Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа №9 имени Ивана Ткаченко»

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы №9
_____ С.Б. Шевченко
«17» июня 2021 г.
Приказ № 01-09/153 от 17 июня 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятии обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ярославской области от 28.03.2014г. № 02/69П «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними и других органов и учреждений Ярославской области по организации и проведению индивидуальной профилактической работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних», Уставом школы, «Правил внутреннего распорядка учащихся школы» приказ от 03.02.2016г. №01-08/21.

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутришкольного учета, а также порядок организации профилактической работы.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- ✓ *Несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- ✓ *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- ✓ *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- ✓ *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- ✓ *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- ✓ *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- ✓ *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- ✓ *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- ✓ *внутришкольный учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет осуществляется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение учащихся.

2.2. Задачи:

- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований Правил внутреннего распорядка учащихся;
- ✓ выявление и учет несовершеннолетних учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- ✓ оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним учащимся, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- ✓ выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании их детей - школьников;
- ✓ обеспечение защиты права и законных интересов несовершеннолетних.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка учащегося или семьи на внутришкольный учет производится решением «Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» приказ от 01.06.2019 №01-08/186 (далее Совет по профилактике), по представлению классного руководителя, социального педагога. В представлении излагается краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины, а также приводятся основания для

постановки на внутришкольный учет. В заключении предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы.

Решение Совета по профилактике доводится социальным педагогом до сведения родителей (законных представителей).

3.2. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, который доводится до его сведения.

3.3. В процессе организации профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет и учет по месту жительства, Совет по профилактике взаимодействует:

- ✓ с комиссиями по делам несовершеннолетних, защите их прав территориальных администраций г. Ярославля и области;
- ✓ с подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- ✓ с органами опеки и попечительства;
- ✓ с органами социальной защиты населения;
- ✓ с родителями (законными представителями).

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- ✓ не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;
- ✓ систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся и Устава школы (отказ от работы на уроке, не выполнение домашних заданий, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие, режима запрещения курения, причинение морального вреда окружающим, порча имущества и др.);
- ✓ унижающие человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- ✓ социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;
- ✓ совершение правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- ✓ совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность,
- ✓ участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения);
- ✓ нахождение на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- ✓ освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки,
- ✓ в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия,
- ✓ совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность,
- ✓ вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, и иные категории подростков.
- ✓ содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.1 Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.
4.1.2 Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.
4.1.3 Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.
4.2 Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

- ✓ неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- ✓ злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками;
- ✓ отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, вовлечение в организации запрещенные в России и др.)
- ✓ жестокое обращение, насилие в отношении детей;
- ✓ наличие детей находящихся в социально опасном положении состоящих на учете в образовательном учреждении.
- ✓ состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.3 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей так же могут являться обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- ✓ заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ приговор, определение или постановление суда;
- ✓ постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- ✓ документы, определенные Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа организуется в соответствии с планом (приложение 4, 8). На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, осуществляется классным руководителем, социальным педагогом в тесном взаимодействии с представителями администрации, учителями.

Формы индивидуальной профилактической работы:

- ✓ изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей учащихся;
- ✓ учет индивидуальных психофизиологических особенностей;
- ✓ оказание педагогической помощи в обучении;
- ✓ ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия);
- ✓ сотрудничество классного руководителя с учащимся, преподавателями, работниками школы, родителями (законными представителями);
- ✓ консультации и беседы с педагогом психологом;
- ✓ поддержание связи с другими субъектами профилактики.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

5.4. Обо всех результатах профилактической работы с учащимся и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, а также его родителей (законных представителей).

5.5. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями, изучает причины отсутствия, проводит беседу.

5.6. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава школы родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание педагогического совета или на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- ✓ уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- ✓ систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- ✓ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

5.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

5.8. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета по профилактике, педагогическом совете и совещании при директоре.

6. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике и педагогического совета при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

6.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- ✓ получившие основное общее и среднее общее образование;
- ✓ сменившее место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- ✓ на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- ✓ по другим объективным причинам.

7. Контроль за выполнением положения

7.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

7.2. Контроль качества проводимой работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, общий контроль осуществляет директор школы.

Приложение 1
к Положению

Совету по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление
для постановки учащегося на внутришкольный учет

Фамилия_____ имя_____ отчество_____
учащегося_____ класса _____ года рождения
Краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины_____
_____
_____
_____
а также по представлению_____
(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства)
_____
_____
Считаем необходимым _____, учащегося _____ класса,
(ФИО)
поставить на внутришкольный учет, по следующим основаниям:
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель _____(_____)
Социальный педагог _____(_____)

Решение: _____
(поставить на внутришкольный учет, отклонить представление и т.д.)

Протокол № _____ от _____

Председатель Совета по профилактике_____(_____)

«____»_____202___г.

Приложение 2
к Положению

Учетная карточка учащегося находящегося на внутришкольном учете

1. Наименование образовательной организации_____
2. Класс_____
3. Фамилия_____ имя_____ отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____

_____

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия_____имя_____ отчество _____

Место работы _____

Телефон:_____

Отец: фамилия _____ имя_____ отчество_____

Место работы _____

Телефон:_____

Опекун: фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

Телефон:_____

8. В семье также проживают _____

_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете_____

(МВД, ТКДНиЗП, ОВД, органов социальной защиты, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

_____

Приложение 3
к Положению

Примерный план характеристики учащегося
для постановки на внутришкольный учет

1. Данные учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в школе, класс.

2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают).

3. Состоит на учете (ПДН, ОВД, КДН), причины, дата постановки.

4. Основания и дата постановки на внутришкольный учет.

5. Краткая характеристика учащегося (успеваемость, посещаемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

6. Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Классный руководитель _____(_____)
Социальный педагог _____(_____)
«____»_____202___г.

Приложение 4
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы №9
_____ С.Б. Шевченко

«____» _____ 202_ г.

ПЛАН
индивидуально - профилактической работы
с учащимся _____ ___«__» класса на 20__-20__ уч.год

Причина постановки на внутришкольный учет: _____
Дата постановки на внутришкольный учет: _____

№	Исполнители	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результаты
1.	Классный руководитель			
2.	Социальный педагог			
3.	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе			
4.	Заместитель директора по воспитательной работе			

Заместитель директора по УВР: _____(_____)
Заместитель директора по ВР: _____ (_____)
Классный руководитель: _____ (_____)
Социальный педагог: _____ (_____)
Педагог – психолог: _____ (_____)

«____»_____202___г.

Приложение 5
к Положению

Совету по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление
на снятие учащегося с внутришкольного учета

Фамилия_____ имя_____ отчество_____
учащегося_____класс _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете_____
(дата постановки, основание, причины)

_____
_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____
_____
_____
_____
_____

с учетом мнения_____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов соц. защиты, опеки и попечительства)

_____
_____

считаем необходимым _____, учащегося _____ класса,
(ФИО)

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____(_____)
Социальный педагог _____(_____)

Решение: _____
(снять с учета, отклонить представление и т.д.)

протокол № _____ от _____

Председатель Совета по профилактике_____(_____)

«____»_____202___г.

Приложение 6
к Положению

Совету по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление
для постановки семьи на внутришкольный учет

Социальный статус семьи_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За_____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(МВД, ТКДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью_____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____
Социальный педагог: _____
«____»_____202___г.

Приложение 7
к Положению

Учетная карточка семьи, находящейся на внутришкольном учете

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет_____
Мать _____
Место работы _____
Отец_____
Место работы _____
Брак родителей_____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии)_____
Количество детей _____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____
_____
Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____
Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие_____
Получает пенсию по потере кормильца
_____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
_____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
_____
_____
_____
Классный руководитель: _____
«____»_____202___г.

Приложение 8
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы №9
_____ С.Б. Шевченко
«____» _____ 202_ г.

ПЛАН
индивидуально - профилактической работы с семьей
учащегося _____ _____ класса на 202_-202_ уч.год

Причина постановки на внутришкольный учет: _____
Дата постановки на внутришкольный учет: _____

№	Основные виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения			
1.			
2.			
3.			
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			
1.			
2.			
3.			

Классный руководитель _____(_____)
Социальный педагог _____(_____)
«____»_____202___г.

Приложение 9
к Положению

Совету по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Представление
на снятие семьи с внутришкольного учета

Семья учащегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения профилактических мероприятий: _____
_____
с учетом мнения _____
(ТКДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____(_____)
Социальный педагог _____(_____)

Решение: _____
(снять с учета, отклонить представление и т.д.)

протокол № _____ от _____

Председатель Совета по профилактике _____(_____)

«____»_____202___г.