

Согласовано:

Председатель ППО:  Шестакова Н.А.

« 09 » 08 2018

Утверждено:

Директор школы  Шевченко С.Б.

Приказ № 01-09/18 от « 9 » 08 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о сборе и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся средней школы № 9

1. Общие положения.

1.1 Данное положение регламентирует отношения, возникающие с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся при их добровольных пожертвованиях и целевых взносах образовательному учреждению.

1.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся – это денежные средства, перечисляемые на лицевой счет образовательного учреждения.

1.3 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т.д. по согласованию с администрацией образовательного учреждения, которые при поступлении оформляются в порядке, обусловленном действующим законодательством.

1.4 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся могут быть заменены оказанием различных услуг школе (ремонтно-строительные работы, ведение кружков, оформительские и др. услуги) по согласованию с администрацией образовательного учреждения при заключении договора о сотрудничестве.

1.5 Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2. Организация деятельности.

2.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся используются образовательным учреждением по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

- Реализацию концепции и программы развития образовательного учреждения;

- Реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- Улучшение материально-технического, учебно-программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Функционирование образовательного учреждения;
- Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;
- Обустройство интерьера;
- Проведение ремонтных работ.

Указанные в п. 1.2 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом ПФХД, утверждаемой директором школы и согласованной с Управляющим советом школы.

2.3 Изменения и дополнения в случае необходимости в смету расходов могут быть внесены по согласованию с Управляющим советом школы.

2.4 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся перечисляются на лицевой счет школы и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Учет и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется бухгалтерией школы в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

2.6 Администрация образовательного учреждения 1 раз в полугодие отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся перед Советом школы.

2.7 Ревизионная комиссия при Управляющем совете школы по окончании финансового года проводит проверку расходования средств, составляет соответствующий акт и доводит результаты проверки до сведения Управляющего совета школы.

2.8 Данное положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы.

2.9 Срок действия не ограничен.