

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 9 имени Ивана Ткаченко»  
на 2021год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении образовательной деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям	По мере необходимости	Михайлова Т.А.	Выполняется
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе анализа коррупционных рисков	До 1 сентября	Михайлова Т.А.	Выполняется
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Скотникова О.Н.	Выполняется
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, подготовка отчетных документов по результатам работы по предупреждению коррупции в школе	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Скотникова О.Н.	Выполняется
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, вынесенных в отношении сотрудников школы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов	Скотникова О.Н.	Выполняется
6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления вопросов для дальнейшей профилактики коррупционных проявлений, анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Скотникова О.Н.	Выполняется
7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Скотникова О.Н.	Выполняется. Случаев не возникало
8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками школы о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях	В течение года	Скотникова О.Н.	Выполняется
9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных	Ежеквартально	Шестакова Н.А.	Выполняется

	правонарушений в деятельности школы			
10.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Скотникова О.Н.	Выполняется
11.	<p>Реализация единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ для 9,11 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	В течение года	Шестакова Н.А. Скотникова О.Н.	Выполняется
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Михайлова Т.А. Скотникова О.Н. Шестакова Н.А.	Выполняется
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Шестакова Н.А. Скотникова О.Н.	Выполняется
14.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Ежегодно с февраля по сентябрь	Шестакова Н.А. Скотникова О.Н.	Выполняется

## 2.Антикоррупционное просвещение и образование

1	Совещание при директоре «О противодействии коррупции в сфере образования»	Ежеквартально	Скотникова О.Н.	Выполняется
2	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками школы	По мере необходимости	Скотникова О.Н.	Выполняется. Отметка об ознакомлении

				в трудовом договоре
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, общешкольного родительского комитета, общешкольных конференциях родителей	По плану работы школы	Михайлова Т.А. Скотникова О.Н. Шестакова Н.А.	Выполняется
4	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Скотникова О.Н. классные руководители	Выполняется
5	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией.	Март	Шестакова Н.А.	Выполняется
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Скотникова О.Н. Ответственный за ведение сайта	Выполняется. По мере необходимости
2.	Размещение и актуализация информационных материалов стенда по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников школы, учеников и родителей	В течение года	Скотникова О.Н. Шестакова Н.А.	Выполняется. По мере необходимости
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками школы требований о предотвращении конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Михайлова Т.А. Скотникова О.Н.	По плану воспитательно й работы
2.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный адрес школы или при личном обращении	По мере поступления	Михайлова Т.А. Скотникова О.Н.	Обращений не поступало
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные акты школы в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Михайлова Т.А.	По мере необходимости
2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Ежегодно, до 1 января	Скотникова О.Н.	Выполняется
3.	Профилактика коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок товаров, оказании образовательных услуг	В течение года	Шестакова Н.А. Скотникова О.Н.	Выполняется

Председатель комиссии

Михайлова Т.А.